

ALGEMENE VOORWAARDEN YGREC FINANCE B.V.

Ygrec Finance B.V. is een financiële dienstverlener dat zich richt op het verwerken van administraties, het geven van advies en het verlenen van administratieve, financiële of fiscale diensten.

1. Algemeen

- 1.1. Onder Ygrec Finance B.V. wordt in deze algemene voorwaarden verstaan de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid 'Ygrec Finance B.V.' (hierna verder: **Ygrec**). Onder 'Opdrachtgever' wordt verstaan: de rechts- of natuurlijk persoon voor wie Ygrec een opdracht uitvoert. Onder 'derde' wordt verstaan: ieder ander dan Ygrec en Opdrachtgever.
- 1.2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht, daaronder begrepen iedere vervolgoopdracht, gewijzigde of aanvullende opdracht, die aan Ygrec of aan personen die voor Ygrec werkzaam zijn, wordt gegeven alsmede op alle rechtsbetrekkingen als gevolg daarvan of verband daarmee houdende.
- 1.3. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere rechtsbetrekking die ontstaat als gevolg van of in verband met het gebruik van de website(s) van Ygrec.
- 1.4. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de rechtsbetrekking waarin diegene mocht komen te staan die, binnen of buiten de grenzen toegestaan door deze algemene voorwaarden, afgaat op de advisering die voortvloeit uit of in verband staat met rechtsbetrekkingen als bedoeld in de artikelen 1.2 en 1.3.
- 1.5. Deze algemene voorwaarden worden bedongen ten behoeve van iedere derde die al dan niet in dienstverband bij de uitvoering van enige opdracht door Ygrec wordt ingeschakeld of in verband daarmee aansprakelijk is of kan zijn.

2. Opdracht

- 2.1. Onder opdracht wordt verstaan: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Ygrec en de uitvoering daarvan, waarbij Ygrec werkzaamheden verricht voor of diensten verleend aan Opdrachtgever; hierna verder: '**de Opdracht**'. De inhoud van de Opdracht wordt mede bepaald door marketingmateriaal, e-mailverkeer en offertes van Ygrec. In het bijzonder geldt ten aanzien van de Opdracht:
 - a. **Boekhouding** - Tenzij uitdrukkelijk in de offerte, de opdrachtovereenkomst of de opdrachtbevestiging ('**de Opdrachtovereenkomst**') opgenomen, omvat de '**BoekhoudOpdracht**' in geval van het doen van de boekhouding van of voor Opdrachtgever slechts het inboeken van facturen, bonnetjes en soortgelijke stukken, het maken van een openings- en eindbalans, het maken van een eindejaar resultaatrekening en het aansluiten van de boekhouding; het doen van aangiften omzetbelasting, loonbelasting, inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting valt in beginsel niet onder de boekhoudopdracht, tenzij zulks uitdrukkelijk is overeengekomen. Ygrec zal de nodige zorg in acht nemen bij het boekhouden voor Opdrachtgever (waaronder advisering over de administratie en boekhouding zelf), maar advisering omtrent aanverwante onderwerpen valt niet onder de BoekhoudOpdracht.
 - b. **Services** – De Opdracht tot het verlenen van diensten en het geven van advies is een aparte overeenkomst, waarin slechts hetgeen tussen Partijen schriftelijk is vastgelegd tot de inhoud van de Opdracht behoort; aanverwante onderwerpen en aanverwante services vallen niet onder de betreffende '**ServiceOpdracht**'.
- 2.2. De Opdracht komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtgever ondertekende schriftelijke Opdrachtovereenkomst, waarin de Opdracht is vastgelegd, door Ygrec retour is ontvangen.
- 2.3. Indien de schriftelijke Opdrachtovereenkomst (nog) niet door Ygrec retour is ontvangen, wordt de Opdracht desondanks geacht te zijn tot stand gekomen, onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden, op het moment dat Ygrec met de uitvoering van de Opdracht is begonnen.
- 2.4. De Opdracht wordt uitsluitend aanvaard door Ygrec Finance B.V. en namens haar uitgevoerd, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd. In afwijking van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek zijn de directie en degenen die voor of ten behoeve van Ygrec, al dan niet in dienstbetrekking, werkzaam zijn, niet persoonlijk gebonden of aansprakelijk en eindigt de opdracht niet door hun dood, ook niet indien de opdracht is verleend met het oog op een bepaalde persoon.
- 2.5. De uitvoering van verstrekte opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van de Opdrachtgever. Tenzij dat door Ygrec uitdrukkelijk en schriftelijk is aanvaard, mogen anderen dan Opdrachtgever niet op het resultaat van de voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden of de uitvoering daarvan afaan en kunnen zij daaraan geen rechten ontleen.
- 2.6. Ygrec zal bij de uitvoering van de opdracht de gepaste maatregelen treffen ter bewaring van de vertrouwelijkheid van de klantrelatie. Niettemin is, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk wordt afgesproken, het navolgende op de Opdracht van toepassing:
 - a. Opdrachtgever verleent toestemming om al dan niet in verband met de Opdracht binnen de organisatie van Ygrec bekende gegevens van Opdrachtgever ter kennis te brengen van diegenen binnen Ygrec voor wie kennisneming van die gegevens nuttig is in verband met de behandeling van de Opdracht dan wel het relatiebeheer;
 - b. Opdrachtgever verleent toestemming om bij de communicatie gebruik te maken van alle op dat moment gebruikelijke elektronische communicatiemiddelen, in het bijzonder ook de bij Ygrec in gebruik zijnde online applicatie (Exact Online).

- c. Ygrec zal bij het inschakelen van een derde de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en bij de selectie van deze derde zoveel als in de relatie tot Opdrachtgever gebruikelijk of redelijk is, met Opdrachtgever daarover overleggen. Ygrec is gemachtigd voorwaarden die in de relatie tussen haar en de derde gelden of die door de derde worden bedongen, te aanvaarden. Ygrec zal deze voorwaarden mogen tegenwerpen aan Opdrachtgever voor zover het de uitvoering van de opdracht door de derde betreft. Derden zullen door Opdrachtgever nimmer rechtstreeks worden aangesproken.
- 2.7. Alle Opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door of namens Ygrec.
- 2.8. Ygrec bepaalt de wijze waarop en door welke personen de Opdracht wordt uitgevoerd en nemen daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte voorwaarden zoveel mogelijk in acht.
- 2.9. Ygrec kan meer werkzaamheden verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de Opdracht strekt, indien deze werkzaamheden voortvloeien uit enige op de (uitvoering van de) Opdracht van toepassing zijnde bijkomende omstandigheden of van toepassing zijnde wet- of regelgeving.

3. Tarief

- 3.1. **Tarief BoekhoudOpdracht** – Het in de Opdrachtovereenkomst vermelde vaste tarief voor de BoekhoudOpdracht wordt maandelijks vooraf bij Opdrachtgever in rekening gebracht. Dit tarief is exclusief reis- en verblijfkosten en exclusief overige door Ygrec voor de uitvoering van de verwerkingsopdracht gemaakte en bij Ygrec in rekening gebrachte kosten.
- 3.2. **Facturatie en betaling BoekhoudOpdracht** – Het vaste tarief voor de Boekhoudopdracht worden uitsluitend vooraf automatisch geïncasseerd, waarvoor Afnemer verplicht is een machtiging te verlenen, tenzij uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen. Uitbreiding van de BoekhoudOpdracht gedurende de looptijd van een lopende Opdracht worden pro rata gefactureerd vanaf het daadwerkelijke moment van de uitbreiding; ook de uitbreidingen worden - voor zover mogelijk – vooraf automatisch geïncasseerd. Indien automatische incasso in niet mogelijk is, dient het in rekening gebrachte tarief uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan.
- 3.3. **Opschorting** - Als Opdrachtgever de machtiging voor automatische incasso zonder gegronde reden intrekt, of als de automatische incasso om andere niet aan Ygrec toe te rekenen redenen meerdere malen niet uitgevoerd kan worden, zal Ygrec Opdrachtgever daarvan op de hoogte stellen en zal Ygrec de toegang tot de Webapplicatie kunnen blokkeren alsmede de uitvoering van de Opdracht opschorten.
- 3.4. **Indexering** - Ygrec is gerechtigd het tarief van een BoekhoudOpdracht jaarlijks aan te passen. Eventuele tariefwijzigingen worden tijdig medegedeeld aan Opdrachtgever. Opdrachtgever verklaart zich met betrekking tot eventuele tariefwijzigingen akkoord indien deze (maximaal) gelijke tred houden met het CBS Consumenten Prijsindexcijfer (reeks: alle huishoudens 1996 = 100). Bij tariefstijgingen boven dit genoemde prijsindexcijfer kan Opdrachtgever conform artikel 10 de Opdracht opzeggen.
- 3.5. **Tarief ServicesOpdracht** - Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zal het tarief voor een ServicesOpdracht worden vastgesteld aan de hand van de gewerkte uren vermenigvuldigd met de toepasselijke prijzen zoals die door Ygrec van tijd tot tijd zullen worden vastgesteld. Ten behoeve van Opdrachtgever gemaakte onkosten zullen separaat in rekening worden gebracht.
- 3.6. **Facturatie en betaling ServicesOpdracht** – Het tarief voor een ServicesOpdracht wordt in beginsel maandelijks aan de Opdrachtgever in rekening gebracht. De betalingstermijn van een factuur voor een ServicesOpdracht is 14 dagen na factuurdatum.
- 3.7. **BTW** - Alle door Ygrec gehanteerde of genoemde tarieven zijn exclusief BTW.
- 3.8. **Aanpassing** - Indien na de totstandkoming van de Opdracht, doch voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, tariefbepalende factoren (zoals lonen en/of leveranciersprijzen) zijn gewijzigd, is Ygrec gerechtigd het (eerder) overeengekomen tarief of honorarium dienovereenkomstig aan te passen.

4. Verplichtingen Opdrachtgever

- 4.1. Opdrachtgever zal alle gegevens en bescheiden die Ygrec nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de Opdracht, tijdig en in de door Ygrec gevraagde vorm en wijze aan Ygrec ter beschikking stellen.
- 4.2. Opdrachtgever zal Ygrec in het kader van het tijdig verstrekken van de nodige gegevens en bescheiden onverwijld informeren over (wijzigingen in) de juridische structuur van Opdrachtgever en de zeggenschapsverhoudingen binnen de groep waartoe Opdrachtgever eventueel behoort, alsmede van alle overige (financiële) samenwerkingsverbanden waarin Opdrachtgever deelneemt of waarvan Opdrachtgever onderdeel uit zal maken. Ook zal Opdrachtgever Ygrec informeren over overige feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn, teneinde Ygrec in staat te stellen de Opdracht naar behoren uit te voeren.
- 4.3. Opdrachtgever is uitsluitend zelf verantwoordelijk voor de beslissingen die hij neemt of wil nemen naar aanleiding en/of op basis van de uitvoering van de Opdracht door Ygrec.
- 4.4. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Ygrec ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.
- 4.5. De uit vertraging in de uitvoering van de Opdracht voortvloeiende extra kosten en schade, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de benodigde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening en risico van Opdrachtgever.

5. Voltooiingstermijn

- 5.1. Indien Opdrachtgever een voorschot of vooruitbetaling verschuldigd is aan Ygrec of voor de uitvoering van de Opdracht de benodigde informatie of bescheiden ter beschikking dient te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de Opdracht dient te worden voltooid niet eerder in dan dat de betaling geheel door Ygrec is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of bescheiden geheel aan Ygrec ter beschikking is/zijn gesteld.
- 5.2. De eventuele termijn waarbinnen de uitvoering van de Opdracht dient te zijn voltooid, zijn niet te beschouwen als fatale termijnen.
- 5.3. De Opdracht kan – tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is – niet door Opdrachtgever wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Ygrec de Opdracht ook niet of niet geheel uitvoert binnen een na afloop van de overeengekomen Voltooiingstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn.

6. Klachten

- 6.1. Klachten met betrekking tot de uitvoering van een Opdracht en/of een factuurbedrag dienen op straffe van verval van alle aanspraken schriftelijk binnen 90 dagen na verzenddatum van de stukken of het bekend worden met de informatie waarover Opdrachtgever klaagt, dan wel binnen 90 dagen na ontdekking van het gebrek, de fout of de tekortkoming aan Ygrec, kenbaar te worden gemaakt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat het redelijkerwijs niet eerder kon worden ontdekt.
- 6.2. Klachten, zoals bedoeld in het vorige lid, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd op grond van een klacht met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht of bepaalde services betaling uit te stellen of betaling te weigeren van andere door Ygrec uitgevoerde opdrachten of verleende diensten waarop de klacht geen betrekking heeft.
- 6.3. In geval van een terecht en tijdige kenbaar gemaakt klacht, heeft Ygrec de keuze tussen: (a) aanpassing van het in rekening gebrachte tarief; (b) het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of diensten; of (c) het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Opdracht tegen vermindering of restitutie naar evenredigheid van het bij Opdrachtgever in rekening gebrachte respectievelijk reeds betaalde tarief.

7. Betaling

- 7.1. Bij gebreke van tijdige betaling zijn alle door Ygrec te maken of gemaakte (buiten)gerechtelijke kosten ter incassering van factuurbedragen voor rekening van Opdrachtgever.
- 7.2. Bij gebreke van tijdige betaling is Ygrec zonder nadere ingebrekestelling gerechtigd de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen.
- 7.3. Te allen tijde kan Ygrec een voorschot vragen voor een uitgevoerde of uit te voeren Opdracht. De uitvoering van een Opdracht kan Ygrec opschorten als het voorschot ter dekking daarvan niet door Ygrec ontvangen is. Dit opschortingsrecht laat overige rechten van Ygrec jegens Opdrachtgever onverlet.
- 7.4. In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk verbonden voor de betaling van de door Ygrec in rekening gebrachte tarieven.

8. Intellectuele Eigendom

- 8.1. Ygrec behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot voortbrengselen die Ygrec gebruikt of heeft gebruikt of ontwikkeld bij of in het kader van de uitvoering van de Opdracht. Onder voortbrengselen wordt in dit kader ondermeer verstaan: computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten, merken en logo's.
- 8.2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de voortbrengselen, als bedoeld in het vorige lid, al dan niet door inschakeling of tussenkomst van derden, te verveelvoudigen, openbaren of exploiteren; dat is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Ygrec.
- 8.3. Opdrachtgever heeft het recht documenten die door Ygrec aan hem zijn verstrekt, te kopiëren voor eigen intern gebruik, voorzover passend binnen het doel van de Opdracht. In geval van beëindiging van de Opdracht, is dat van overeenkomstige toepassing.

9. Geheimhouding, vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens

- 9.1. Tenzij (a) enige bepaling uit wet- of regelgeving Ygrec tot bekendmaking verplicht, of (b) Ygrec of een persoon verbonden aan of werkzaam voor Ygrec optreedt in een civiel-, bestuurs-, tucht-, of strafrechtelijke procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn, zal Ygrec en de door haar ingezette personen vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens niet openbaren of aan andere derden dan genoemd in het volgende lid verstrekken.
- 9.2. Opdrachtgever stemt ermee in dat in het kader van (a) de Opdracht, (b) het voldoen aan wettelijke verplichtingen, (c) risicomanagement of (d) interne doeleinden, Ygrec vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens verwerkt betreffende Opdrachtgever en/of personen (voorheen) werkzaam bij of voor of verbonden aan Opdrachtgever, de klanten van Opdrachtgever

of derden. Daaronder wordt tevens begrepen, het delen van deze informatie en gegevens met personen betrokken bij de uitvoering van de Opdracht en de verzekeraars en juridisch of financieel adviseurs van Ygrec.

- 9.3. Ygrec zal passende maatregelen nemen om vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens te beschermen en de medewerkers van Ygrec en de door Ygrec in te schakelen personen inlichten over het vertrouwelijke karakter van de informatie en hen dienaangaande instrueren.
- 9.4. Tenzij sprake is van wet- of regelgeving die Opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking of daartoe door Ygrec voorafgaand schriftelijk toestemming is verleend, zal Opdrachtgever informatie met betrekking tot de Opdracht, de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Ygrec, niet openbaren of aan derden verstrekken.
- 9.5. Partijen zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.
- 9.6. Ygrec is gerechtigd tot het vermelden van de naam van Opdrachtgever en het in hoofdlijnen vermelden van de verrichte werkzaamheden of verleende diensten in het algemeen en aan potentiële opdrachtgevers in het bijzonder; zulks ter indicatie van de ervaring en prestaties van Ygrec.

10. Beëindiging van de Opdracht

- 10.1. Partijen kunnen de Opdracht te allen tijde schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. Indien de Opdracht eindigt voordat deze is voltooid, is Opdrachtgever het tarief verschuldigd aan Ygrec voor de werkzaamheden die ten behoeve van Opdrachtgever zijn verricht.
- 10.2. Partijen kunnen de Opdracht zonder ingebrekestelling rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen in het geval de wederpartij surséance van betaling wordt verleend of failliet wordt verklaard danwel wanneer de wederpartij wordt geliquideerd.
- 10.3. Indien Opdrachtgever tot voortijdige beëindiging is overgegaan, dan heeft Ygrec recht op vergoeding van kosten gemaakt ten gevolge van hiervan. Indien Ygrec tot voortijdige beëindiging is overgegaan, dan heeft Opdrachtgever recht op de medewerking van Ygrec bij overdracht van de uitvoering van de Opdracht aan derden, voorzover dit redelijkerwijs van Ygrec mag worden verwacht.

11. Aansprakelijkheid

- 11.1. Ygrec zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van haar mag worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever onjuiste, onvolledige of ontijdige informatie heeft verstrekt aan Ygrec, is Ygrec voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.
- 11.2. De aansprakelijkheid van Ygrec jegens Opdrachtgever voor eventuele fouten die bij zorgvuldig handelen door Ygrec zou zijn vermeden, is beperkt tot maximaal tweemaal het jaartarief in geval van een BoekhoudOpdracht.
- 11.3. In geval van een ServiceOpdracht is de aansprakelijkheid van Ygrec jegens Opdrachtgever beperkt tot maximaal het tarief dat Opdrachtgever heeft betaald en/of nog verschuldigd is voor de onder de Opdracht verrichte specifieke werkzaamheden waaruit de fout voortvloeit. Indien de ServiceOpdracht een langere doorlooptijd heeft dan zes maanden dan is de totale aansprakelijkheid van Ygrec in het kader van die Opdracht beperkt tot maximaal het tarief dat Opdrachtgever heeft betaald en/of nog verschuldigd is over de eerste zes maanden voor de onder de Opdracht verrichte specifieke werkzaamheden waaruit de fout voortvloeit.
- 11.4. Wordt de Opdracht uitgevoerd ten behoeve van meer (rechts)personen dan geldt de beperking van aansprakelijkheid ten aanzien van de Opdracht voor alle betrokken (rechts)personen gezamenlijk. Het is aan die groep van betrokken (rechts)personen zelf om in geval van aansprakelijkheid de maximaal uit te keren schadevergoeding onderling te verdelen.
- 11.5. Opdrachtgever vrijwaart Ygrec van vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever Ygrec onjuiste, onvolledige of ontijdige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten dat Opdrachtgever is toe te rekenen dan wel is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van Ygrec.
- 11.6. Ygrec is niet aansprakelijk voor gevolg-, indirecte, bedrijfs- of strafschaade en/of winstderving.
- 11.7. Opdrachtgever vrijwaart Ygrec terzake van aanspraken van derden die mochten ontstaan ten gevolge van een niet of onjuist nakomen van enige verplichting voortvloeiend uit de Opdracht of deze algemene voorwaarden. Deze vrijwaring wordt mede bedongen ten behoeve van de door Ygrec voor de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde bestuurders of werknemers van Ygrec, die derhalve een rechtstreeks beroep op deze vrijwaring kunnen doen.
- 11.8. Voorzover in de Opdracht niet anders is bepaald, vervallen de vorderingsrechten van Opdrachtgever en andere bevoegdheden jegens Ygrec in ieder geval na het verstrijken van één jaar nadat de schade waarvoor Ygrec aansprakelijk wordt gehouden of kan worden gehouden, zich voor het eerst heeft gemanifesteerd.

12. Internetgebruik

- 12.1. Partijen kunnen door middel van elektronische mail met elkaar communiceren, waarbij zij erkennen dat aan het gebruik van e-mail risico's kleven, zoals vervorming, vertraging, manipulatie of virussen. Partijen bepalen dat zij jegens elkaar niet aansprakelijk zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen tengevolge van het gebruik van e-mail. Dat geldt

eveneens voor het gebruik dat Ygrec van elektronische communicatie – ongeacht de vorm daarvan – maakt in haar contact met derden, waaronder begrepen de belastingdienst(en). Partijen zullen al hetgeen van ieder van hen redelijkerwijs mag worden verwacht, doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.

13. Afstand van rechten

13.1. Het niet direct afdwingen van enig recht of enige bevoegdheid zal de rechten en bevoegdheden van Ygrec onder de Opdracht niet beïnvloeden of beperken. Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde in de Opdracht of deze algemene voorwaarden zal uitsluitend van kracht zijn indien deze uitdrukkelijk schriftelijk is gedaan.

14. Conversie

14.1. Indien en voorzover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter ervan, op enige bepaling van de Opdracht geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en de strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.

15. Nawerking

15.1. De bepalingen van de Opdracht, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van de Opdracht van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.

16. Wervingsverbod

16.1. Geen van Partijen mag tijdens de uitvoering van de Opdracht en binnen één jaar na beëindiging daarvan medewerkers die vanuit de wederpartij betrokken zijn of betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de Opdracht in dienst nemen of met deze medewerkers over indiensttreding onderhandelen dan na overleg met de wederpartij. De partij die ondanks dit wervingsverbod toch (een) medewerker(s) van de andere partij in dienst neemt, verbeurt een direct opeisbare boete van € 15.000,-- aan en ten behoeve van de andere partij.

17. Toepasselijk recht en forumkeuze

17.1. Op alle Opdrachten en daaruit voortvloeiende vervolgoopdrachten of andere overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

17.2. Alle geschillen die verband houden met de Opdracht tussen partijen zullen in eerste instantie worden beslecht door de bevoegde rechter te Midden-Nederland.